

Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA
2016



ATENDENTE
ADMINISTRATIVO

Nome do candidato
Por favor, abra somente quando autorizado.

INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém 50 questões de múltipla escolha, assim distribuídas:
Prova de Língua Portuguesa, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.
Prova de Legislação, com **10** questões, numeradas de **11** a **20**.
Prova de Informática Básica, com **05** questões, numeradas de **21** a **25**.
Prova de Raciocínio Lógico, com **05** questões, numeradas de **26** a **30**.
Prova de Conhecimentos Específicos, com **20** questões, numeradas de **31** a **50**.
3. Cada questão apresenta 4 alternativas, de (a) a (d). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio concurso.fundacaocefetminas.org.br.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: As questões de (01) a (10) devem ser respondidas com base no **texto 1**. Leia-o atentamente, antes de responder a elas.

Texto 1

Consumo consciente: caminho para a sustentabilidade

José Dias Campos

[1º §] As mudanças climáticas, responsáveis pelas irregularidades no clima e que têm como consequência a diminuição das chuvas e o aumento da temperatura, vêm provocando a maior das crises hídricas já registradas no semiárido nordestino. Essa crise também se revela em outras partes do país e do mundo, com excesso ou diminuição das chuvas, a depender da região.

[2º §] Esse processo evidencia, entre outros fatores, que há uma curva ascendente da população em contraposição à outra decrescente da quantidade e qualidade dos recursos naturais disponíveis devido ao mau uso, principalmente, da água como fonte de vida. Evidencia-se que essa realidade tem uma origem: mau uso dos recursos naturais na produção de bens e serviços para o atendimento do bem-estar da população.

[3º §] A cada dia, aumenta o número de pessoas que usufrui dos mesmos recursos naturais do planeta, que diminuem em quantidade e qualidade. Para onde estamos indo? O que estamos estrategicamente construindo para o futuro da humanidade?

[4º §] Ao longo da história da humanidade, nosso olhar para a água se voltou mais para o líquido que sai das torneiras, mas,

quando falamos de consumo, é preciso ampliar esse olhar para perceber que há uso significativo de água em tudo o que consumimos. Em muitas das situações, inclusive, com desperdício, descarte incorreto, poluição, etc.

[5º §] A OMS (Organização Mundial de Saúde) traz dados sobre a quantidade de água utilizada na cadeia produtiva de alguns produtos que nos fazem refletir sobre o consumo consciente. Para um quilo de arroz, são necessários 3.000 litros de água; um quilo de carne de boi, 15,5 mil litros de água; um litro de leite, mil litros de água; uma xícara de café, 140 litros de água; e um par de sapatos, 8.500 litros de água. Assim, percebe-se que em tudo que se consome para o bem-estar, no atual modelo de desenvolvimento, tem um alto consumo de água, que precisa ser revisto ou, no mínimo, ter os impactos mitigados.

[6º §] Com esse olhar, constata-se que, em todos os dias, há transposição de água entre as regiões, de município para município, não por meio de tubulações para chegar às torneiras, mas pelo transporte de produtos para o bem-estar da população.

[7º §] A reflexão aqui não visa provocar nas pessoas um sentimento para não consumir, mas para ter consciência em relação ao consumo necessário e ao impacto, em termos de consumo dos recursos naturais, que o bem-estar produz, a partir do modo de viver de cada um.

[8º §] Assim, podemos assumir atitudes de verdadeiros cidadãos e cidadãs, comprometendo-nos com iniciativas de mitigação dos impactos causados, através do apoio a projetos sociais, plantio de árvores frutíferas ou de espécies do bioma onde vivemos.

[9º §] É preciso equilibrar o clima e produzir alimentos sau-

dáveis, revitalizando nascentes de água, desenvolvendo práticas agroecológicas, economizando e reciclando a água, planejando e compartilhando estratégias de captação e manejo de água de chuva, enfim, desenvolvendo iniciativas que possam retribuir à natureza o que dela foi extraído.

[10º §] É necessário o comprometimento de todos!

[11º §] Também poderá ser muito útil aprofundarmos essa visão nas reuniões das associações de bairros, nas comunidades rurais, nas escolas, nos clubes e redes sociais, nos condomínios, sempre com o intuito de promover iniciativas de mitigação dos impactos causados aos recursos naturais pela produção de bens e serviços para o bem-estar da população. Com esse entendimento, podemos afirmar que depende de nós o futuro que virá!

[12º §] Quantos de nós já paramos para pensar, refletir e compartilhar essa complexidade e necessidade da integração das iniciativas com vistas à sustentabilidade? O que eu estou fazendo? O que você está fazendo? (...)

Fonte: jornal Folha de São Paulo, 18/01/2016 – texto adaptado, disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/empreendedorsocial/colunas/2016/01/1728985-consumo-consciente-caminho-para-a-sustentabilidade.shtml> - acesso em 19/01/2016.

QUESTÃO 01

O objetivo do **texto 1** é

- a) discutir o problema hídrico.
- b) provocar posturas consumistas.
- c) questionar atitudes sustentáveis.
- d) valorizar o consumo consciente.

QUESTÃO 02

De acordo com os dois primeiros parágrafos, a redução na qualidade de vida da sociedade é uma consequência do

- a) agravante cenário da chuva.
- b) inconstante panorama do clima.
- c) mau emprego dos recursos naturais.
- d) prejudicial uso dos recursos hídricos.

QUESTÃO 03

No texto, o autor utiliza perguntas para

- a) censurar o leitor.
- b) propor reflexões.
- c) apresentar tópicos.
- d) criticar a sociedade.

QUESTÃO 04

No trecho: "As mudanças climáticas, responsáveis pelas irregularidades no clima e que têm como consequência a diminuição das chuvas e o aumento da temperatura, vêm provocando a maior das crises hídricas já registradas no semiárido nordestino. Essa crise também se revela em outras partes do país e do mundo, com excesso ou diminuição das chuvas, a depender da região.", o pronome 'essa' destacado tem a função de

- a) retomar a ideia anterior.
- b) apresentar uma nova ideia.
- c) indicar proximidade ao leitor.
- d) apontar ideia de tempo passado.

QUESTÃO 05

São afirmações adequadas para explicar o uso do registro linguístico predominante no **texto 1**, **EXCETO**:

- a) Apresenta elementos característicos da fala, sem prejudicar a mensagem do texto.
- b) Articula os registros formal e informal, construindo um enfoque mais espontâneo.
- c) Caracteriza-se predominantemente como coloquial, por apresentar diálogo com o leitor.
- d) Caracteriza-se predominantemente como formal, apesar de mesclar elementos de oralidade.

QUESTÃO 06

No trecho: “Assim, percebe-se que em tudo que se consome para o bem-estar, no atual modelo de desenvolvimento, tem um alto consumo de água, que precisa ser revisto ou, no mínimo, ter os impactos **mitigados**.”, a palavra em negrito pode ser substituída, sem perdas de sentido, por

- a) atingidos.
- b) reduzidos.
- c) agravados.
- d) incorporados.

Releia o quarto parágrafo para responder às questões (07) e (08) a seguir.

Ao longo da história da **humanidade**, nosso olhar para a água se voltou mais para o líquido que sai das torneiras, mas, quando falamos de consumo, é preciso ampliar esse olhar para perceber que há uso significativo de água em tudo o que consumimos. Em muitas das situações, inclusive, com desperdício, descarte incorreto, poluição, etc.

QUESTÃO 07

A palavra em negrito '**humanidade**' classifica-se, morfologicamente, como

- a) adjetivo.
- b) substantivo.
- c) locução adjetiva.
- d) pronome substantivo.

QUESTÃO 08

A oração grifada "quando falamos de consumo", introduz um valor semântico (sentido) de

- a) lugar.
- b) modo.
- c) tempo.
- d) assunto.

QUESTÃO 09

A palavra cuja estrutura apresenta um prefixo indicador de negação é

- a) revisto.
- b) decrescente.
- c) contraposição.
- d) irregularidades.

QUESTÃO 10

O emprego do acento gráfico é justificado pela mesma regra em

- a) práticas – água – têm
- b) hídricas – líquido – xícara
- c) climáticas – consequência – útil
- d) também – história – necessários

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Barbacena, **NÃO** é um dever do servidor público:

- a) Ser assíduo e pontual ao serviço.
- b) Guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- c) Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.
- d) Permanecer na repartição pública fora do horário do expediente quando não conseguir finalizar as atividades ordenadas em tempo hábil.

QUESTÃO 12

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Barbacena, são penalidades disciplinares aplicáveis aos servidores públicos municipais, dentre outras:

- a) A advertência, a suspensão e a demissão.
- b) A suspensão, a demissão e a aposentadoria.
- c) A supressão de suas férias, a redução indeterminada de seus vencimentos e a demissão.
- d) A advertência, a redução indeterminada de seus vencimentos e o aumento da carga horária de trabalho.

QUESTÃO 13

A Lei n.º 3.245/1995, que dispõe acerca do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Barbacena, determina que

- a) nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário mínimo.
- b) não se concederá licença aos servidores com menos de dez anos de exercício em cargo público.
- c) após três anos de efetivo exercício, os servidores terão seus cargos garantidos de forma vitalícia.
- d) em caso de morte do servidor público, não há previsão legal para concessão de pensão a seus dependentes.

QUESTÃO 14

De acordo com a Lei Orgânica de Barbacena, ao município compete prover a tudo quanto diga respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, dentre outras atribuições

- a) legislar sobre assuntos de interesse local.
- b) criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.
- c) outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas, sem interesse público justificado.
- d) subvencionar ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviço de alto-falante ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda político-partidária ou fins estranhos à administração.

QUESTÃO 15

No tocante à Lei Orgânica do Município de Barbacena, é **INCORRETO** afirmar que

- a) o município tem como um de seus deveres promover a integração social, com a finalidade de prevenir a violência e a criminalidade.
- b) uma vez que detém de autonomia política-administrativa, financeira e territorial, a Lei Orgânica concede irrestrita independência do Município em relação à legislação federal e estadual.
- c) todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e estrangeiros, residentes no Município, a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à prosperidade.
- d) são direitos sociais assegurados ao povo do Município de Barbacena, a educação, a saúde, o trabalho, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade, a assistência aos desamparados, ao idoso e ao deficiente, a segurança e a uma vida e existência digna.

QUESTÃO 16

De acordo com a Constituição Federal de 1988:

- a) O direito de greve não se aplica aos servidores públicos.
- b) Pessoas portadoras de deficiência física são impedidas de integrar o quadro de servidores do município, uma vez que não preenchem os requisitos norteadores da administração pública.
- c) Desde que desempenhem suas atividades com eficiência, é permitida a acumulação remunerada de cargos públicos aos servidores, sendo irrelevante a existência de compatibilidade de horários.
- d) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

QUESTÃO 17

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Barbacena, dentre as vantagens previstas na lei, enquadra-se como uma indenização a(o)(s)

- a) férias.
- b) diárias.
- c) gratificação natalina.
- d) adicional pela prestação de serviço extraordinário.

QUESTÃO 18

José é um servidor público municipal que, devido às atividades rotineiras de seu cargo, está exposto a ruídos acima dos níveis de tolerância permitidos pela lei. Considerando essa específica situação, José faz jus ao recebimento de adicional

- a) noturno.
- b) por tempo de serviço.
- c) pela prestação de serviço extraordinário.
- d) pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas.

QUESTÃO 19

Um servidor público municipal, investido no cargo de motorista, durante o exercício de suas atividades, verificou que um veículo do município apresentava problemas mecânicos, que poderiam se agravar ainda mais caso o mesmo não fosse encaminhado para o conserto. Por não ter observado os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, achou melhor não comunicar o fato ao seu superior.

A atitude desse motorista está

- a) correta, pois ele poderia ser repreendido pelo seu superior e ser demitido.
- b) incorreta, pois é dever de um servidor levar ao conhecimento de seu superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
- c) incorreta, pois cabe a ele divulgar o fato, não a seu superior, mas aos demais motoristas que porventura possam vir a dirigir o referido veículo.
- d) correta, pois, sendo responsável por verificar as condições de funcionamento do veículo, ele poderia levar o mesmo futuramente a uma oficina mecânica de sua confiança.

QUESTÃO 20

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Barbacena, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as espécies de provimento de cargos públicos a seus respectivos conceitos.

COLUNA I

1. Reintegração
2. Reversão
3. Readaptação

COLUNA II

- () É o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.
- () É a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- () É a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.

A sequência correta é

- a) 1, 2, 3.
- b) 2, 1, 3.
- c) 2, 3, 1.
- d) 3, 1, 2.

INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÃO 21

Analise as ações listadas abaixo:

I- ativar o Firewall.

II- manter o Windows atualizado.

III- remover atalhos da área de trabalho.

IV- executar o Desfragmentador de Disco.

As ações que podem ser utilizadas para ajudar a proteger um computador pessoal contra vírus são as dos itens

a) I e II.


b) I e IV.

c) II e III.

d) III e IV.

QUESTÃO 22

A imagem abaixo apresenta um documento de texto, elaborado no LibreOffice Writer em sua configuração padrão, contendo um trecho do poema *Soneto da Felicidade* de Vinícius de Moraes e um desenho de um triângulo no canto superior direito.

1	De·tudo,·ao·meu·amor·serei·atento¶	
2	Antes,·e·com·tal·zelo,·e·sempre,·e·tanto¶	
3	Que·mesmo·em·face·do·maior·encanto¶	
4	Dele·se·encante·mais·meu·pensamento.¶	
5	¶	
6	Quero·vivê-lo·em·cada·vão·momento¶	
7	E·em·louvor·hei·de·espalhar·meu·canto¶	
8	E·rir·meu·riso·e·derramar·meu·pranto¶	
9	Ao·seu·pesar·ou·seu·contentamento.¶	
10	¶	
11	E·assim,·quando·mais·tarde·me·procure¶	
12	Quem·sabe·a·morte,·angústia·de·quem·vive¶	
13	Quem·sabe·a·solidão,·fim·de·quem·ama¶	

Considerando que os caracteres não imprimíveis estão sendo exibidos e que a linha, ao redor do texto, representa as margens de uma página e os números do lado esquerdo, a numeração de linhas, analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso:

- () Os parágrafos podem estar formatados com o alinhamento à direita.
- () O tamanho da fonte do texto, na linha 6, pode ter sido alterado por meio do recurso de “Zoom” no menu “Exibir”.

- () O tamanho da fonte do texto, na linha 6, pode ter sido formatado por meio do recurso de “Alterar caixa” no menu “Formatar”.
- () A imagem do triângulo pode ter sido inserida no documento por meio dos recursos existentes na barra de ferramentas de Desenho.

A sequência correta é

- a) F, V, F, V.
- b) F, V, F, F.
- c) F, F, F, V.
- d) V, F, V, F.

QUESTÃO 23

O LibreOffice Writer possui recursos, no menu *Formatar*→*Página*, por meio dos quais é possível formatar a página de um documento texto. O recurso a que se refere a formatação de página é

- a) margens.
- b) marcadores.
- c) numeração de linhas.
- d) espaçamento entre parágrafos.

QUESTÃO 24

A figura abaixo apresenta a imagem de uma planilha, elaborada no LibreOffice Calc.

	A	B
1	1	
2	2	6
3	3	

Analise as seguintes funções:

I) = SOMA(A1 & A2 & A3)

II) = SOMA(A1:A3)

III) = MULT(A\$1 * A\$2 * A\$3)

IV) = CONT.NÚM(A1;A2;A3)

As funções que podem ser inseridas na célula **B2** de tal forma que o número **6** seja exibido são

- a) I e IV.
- b) II e III.
- c) II e IV.
- d) III e IV.

QUESTÃO 25

Um usuário, por meio do Windows Explorer, pode selecionar um arquivo e depois arrastá-lo para a Área de Trabalho do Windows, utilizando o botão direito do mouse. Ao liberar o botão do mouse, em uma posição vazia na Área de Trabalho, um menu de opções é exibido. Considerando a configuração padrão do Windows 7, a ação que pode ser realizada com o arquivo por meio desse menu é

- a) abrir.
- b) renomear.
- c) compactar.
- d) criar uma cópia.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 26

Um Juiz publicou uma sentença, negando o pedido que negava a solicitação de liberdade de um sujeito. Essa sentença significa que o

- a) sujeito estava preso.
- b) juiz mandou soltar esse sujeito.
- c) juiz mandou prender esse sujeito.
- d) sujeito estava solto antes dessa sentença.

QUESTÃO 27

Três alunos A, B e C tentaram adivinhar a idade de seu professor de Matemática. A "chutou" 35 anos; B "chutou" 42 anos e C "chutou" 49 anos. O professor respondeu: A sétima parte da idade "chutada" por A menos dois mais dois terços da idade "chutada" por B, mais a raiz quadrada da idade "chutada" por C resultam na minha idade. A idade desse professor é

- a) 28.
- b) 33.
- c) 38.
- d) 43.

QUESTÃO 28

Com relação à figura geométrica QUADRADO, analise as afirmativas abaixo e assinale (**V**) para verdadeiro ou (**F**) para falso.

- () Em um quadrado, as diagonais possuem medidas iguais.
- () Todo quadrado é um losango.
- () Os lados de um quadrado são todos congruentes.
- () O perímetro de um quadrado é igual a quatro vezes a medida do seu lado.

A sequência correta é

- a) V, F, F, V.
- b) F, V, F, F.
- c) F, F, V, F.
- d) V, V, V, V.

QUESTÃO 29

Considere a sequência abaixo:

1 M 6 S 7 E 9 ...

O próximo elemento lógico é

- a) A
- b) E
- c) I
- d) O

QUESTÃO 30

Considere um conjunto **X**, formado pelas 22 primeiras letras de nosso alfabeto, e o conjunto $\mathbf{Y} = \{ D, E, F, H, I, K, M, Q \}$. Uma palavra que pode ser formada com as letras pertencentes ao conjunto **X - Y** é

- a) BARBACENA
- b) CONCURSO
- c) PREFEITURA
- d) MUNICIPAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Os documentos e os processos refletem as operações do órgão e servem:

- I- Para diagnóstico das relações informais.
- II- Como base para as decisões institucionais.
- III- Para a preservação da cultura institucional.
- IV- Como fontes de provas, garantias e direitos.

São corretas as afirmativas

- a) I e IV.
- b) II e III.
- c) I, II e IV.
- d) II, III, IV.

QUESTÃO 32

Considerando as definições e os conceitos sobre protocolo, expedição e arquivo, o termo documento representa

- a) toda informação registrada em um suporte material, suscetível de consulta, estudo, prova e pesquisa.
- b) modalidade de informação, adotada no serviço público, utilizada para transmissão de dados urgentes.
- c) conjunto de informações compartilhadas entre os órgãos ou entidades públicas ou empresas privadas.
- d) toda espécie de comunicação, que circula nos órgãos ou entidades, à exceção dos processos e das correspondências.

QUESTÃO 33

Considerando as definições e os conceitos sobre protocolo, expedição e arquivo, o termo processo representa um(uma)

- a) conjunto de documentos em curso que constitui objeto de consultas frequentes.
- b) unidade orgânica, constituída por um ou mais volumes, que devem tramitar juntos.
- c) unidade encarregada dos procedimentos de recebimento e expedição de documentos.
- d) atividade institucional para o desempenho de atribuições decorrentes das atividades fins.

QUESTÃO 34

O tipo de registro responsável pelo recebimento e pela distribuição de correspondências, documentos e processos, assim como pelo controle do seu fluxo em uma instituição, denomina-se

- a) malote.
- b) cadastro.
- c) protocolo.
- d) expedição.

QUESTÃO 35

A atividade de remessa de correspondências, documentos e processos aos órgãos, unidades e autoridades a que se destinam é conhecida como

- a) arquivo.
- b) cadastro.
- c) expedição.
- d) transporte.

QUESTÃO 36

A entidade ou o órgão, constituídos pelos conjuntos de documentos, produzidos e recebidos pelas organizações públicas e privadas, assim como por pessoa física, em decorrência do exercício de atividades específicas, denomina-se

- a) arquivo.
- b) conselho.
- c) protocolo.
- d) expedição.

QUESTÃO 37

Analise a seguinte situação:

Após ato de verificação e conferência sobre o destinatário e confirmação de que o mesmo não pertence à organização, procedeu-se a devolução ao remetente, conforme as devidas identificações.

A atividade refere-se

- a) à entrega e juntada de processo.
- b) ao protocolo de documento em expedição.
- c) à retirada de documento de arquivo central.
- d) ao recebimento e ao registro de correspondência.

QUESTÃO 38

O responsável pela expedição de correspondências deve seguir os seguintes procedimentos, **EXCETO**:

- a) conferir o endereçamento.
- b) expedir correspondência de caráter particular.
- c) verificar as correspondências no sistema de controle.
- d) preencher formulário da empresa de serviços postais.

QUESTÃO 39

Considerando as rotinas de protocolo, preencha corretamente as lacunas do texto.

A atividade de _____ consiste na verificação prévia de toda documentação que será protocolada, separada e cadastrada. Já o ato de _____ consiste na inserção dos dados do documento, com o objetivo de controlar a movimentação, fornecer dados de suas características fundamentais e permitir sua localização. Nessa rotina também é importante a extração de informações-chave, por meio do processo de _____.

A sequência correta é:

- a) triagem, cadastramento, análise documental.
- b) cadastramento, triagem, análise documental.
- c) análise documental, cadastramento, triagem.
- d) triagem, análise documental, cadastramento.

QUESTÃO 40

Enumere as ações de acordo com a sequência de rotinas de mensageria interna:

- () Entrega o documento, processo ou correspondência.
- () Recolhe a documentação interna nos espaços destinados à distribuição.
- () Agrupa os documentos, processos e correspondências por setor de destino.
- () Solicita confirmação de recebimento e informa o prazo em que deve ser feito.
- () Verifica o destinatário e a papeleta de encaminhamento (informações sobre o conteúdo), no caso de documento.

A sequência correta é

- a) 1, 5, 2, 4, 3.
- b) 2, 3, 5, 1, 4.
- c) 4, 1, 3, 5, 2.
- d) 5, 2, 4, 3, 1.

QUESTÃO 41

Considerando as rotinas de arquivamento, os métodos básicos de ordenação de documentos são

- a) administrativo, judicial, licitatório, numérico, temático.
- b) alfabético, cronológico, geográfico, numérico, temático.
- c) alfabético, autêntico, cronológico, geográfico, numérico.
- d) codificado, cronológico, digitalizado, geográfico, temático.

QUESTÃO 42

SERVIÇO PÚBLICO				
INTERESSADO:				
ASSUNTO:				
REFERÊNCIA:				
MOVIMENTAÇÕES				
SEQ.	DATA	DE	PARA	MOTIVO
1	/ /			
2	/ /			
3	/ /			
4	/ /			
5	/ /			
6	/ /			
7	/ /			
8	/ /			
ANEXOS:		APENSAÇÃO/ANEXAÇÃO		

Fonte: adaptado de BRASIL. Advocacia-Geral da União. Coordenação-Geral de Documentação e Informação. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo. Brasília: AGU, 2010.

A imagem acima representa um modelo de

- a) Guia de Etiqueta.
- b) Capa de Processo.
- c) Remessa de Malote.
- d) Etiqueta de Pesquisa.

QUESTÃO 43

Aos _____ dias do mês de _____ de _____
neste Protocolo / Apoio, atendendo ao despacho do(a)(s) _____
_____, faço a juntada do(s) _____
(TIPO DE DOCUMENTO)
nº(s) _____ de ____/ ____/ _____ e NUP
(Nº E SEU COMPLEMENTO)
_____ ao processo nº _____
(Nº DO PROCESSO PRINCIPAL)
Doravante, tendo o processo de nº _____
(Nº DO PROCESSO PRINCIPAL)
renumeradas as suas folhas, passa o todo se constituir de _____
folhas, inclusive esta.

Assinatura

Servidor/Matrícula (SIAPE)

Fonte: adaptado de BRASIL. Advocacia-Geral da União. Coordenação-Geral de Documentação e Informação. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo. Brasília: AGU, 2010.

A imagem acima representa um modelo de termo de

- a) Juntada de Documento a Processo.
- b) Apensação de Documento a Processo.
- c) Desapensação de Documento a Processo.
- d) Desentranhamento de Documento a Processo.

QUESTÃO 44

Considerando as diretrizes do Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública (BRASIL - CONARQ, 2001), relacione as classes aos respectivos assuntos:

ASSUNTOS	CLASSES
1. Assuntos Diversos	() 000
2. Administração Geral	() 100
3. Atividades-fim do Órgão	() 500
	() 800
	() 900

A sequência correta é

- a) 1, 2, 2, 2, 3.
- b) 1, 2, 3, 3, 3.
- c) 2, 3, 3, 3, 1.
- d) 3, 1, 1, 1, 2.

QUESTÃO 45

No sistema orientado pelo Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública (BRASIL - CONARQ, 2001), a aplicação do código 060 refere-se à subclasse de

- a) Orçamento e Finanças.
- b) Comunicações e Vídeos.
- c) Documentação e Informação.
- d) Organização e Funcionamento.

QUESTÃO 46

O procedimento correto para a destinação de documento de arquivo que não apresenta valor secundário é a(o)

- a) avaliação.
- b) eliminação.
- c) guarda permanente.
- d) encaminhamento direto.

QUESTÃO 47

A noção de ato administrativo expressa

- a) o poder soberano dos agentes da administração pública.
- b) a caracterização dos agentes vinculados à administração pública.
- c) a manifestação da vontade dos agentes da administração pública.
- d) o conhecimento do poder manifesto pelos agentes da administração pública.

QUESTÃO 48

Em relação às espécies de atos administrativos e suas formas de exteriorização, os atos vindos de Secretários do Município são feitos por meio de

- a) sanções.
- b) resoluções.
- c) declarações.
- d) autorizações.

QUESTÃO 49

Redação Oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações. Não se concebe que um ato normativo seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. Embora se sujeite a certa tradição, os princípios da escrita oficial devem sempre permitir uma única interpretação, ser estritamente impessoais e uniformes, o que exige certo nível de linguagem. Sobretudo, a forma oficial de redigir não deve se caracterizar pelo abuso de expressões e clichês, bem como por formas arcaicas de construção de frases.

Fonte: BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002.

O pressuposto não declarado, na conclusão do texto sobre Redação Oficial, refere-se

- I- às características fundamentais dos atos normativos.
- II- a uma distorção do que, de fato, a escrita oficial deva ser.
- III- à finalidade básica da forma de comunicação do poder público.
- IV- ao que coloquialmente e pejorativamente se chama burocratês.

São corretas as afirmativas

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) II e IV.
- d) III e IV.

QUESTÃO 50

As tarefas de reprografia compõem as rotinas de escritório e têm como característica(s)

I- a rapidez na reprodução de documentos.

II- a reprodução de maior volume de documentos.

III- o atendimento mais eficaz da demanda de documentos.

IV- o abastecimento de correspondências, arquivos e protocolos.

É correto o que se afirma em

a) I e II.

b) II e IV.

c) II, III e IV.

d) I, II e III.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA
Concurso Público 2016

Folha de Respostas
(rascunho)

Língua
Portuguesa

01. A B C D
02. A B C D
03. A B C D
04. A B C D
05. A B C D
06. A B C D
07. A B C D
08. A B C D
09. A B C D
10. A B C D

Legislação

11. A B C D
12. A B C D
13. A B C D
14. A B C D
15. A B C D
16. A B C D
17. A B C D
18. A B C D
19. A B C D
20. A B C D

Informática
Básica

21. A B C D
22. A B C D
23. A B C D
24. A B C D
25. A B C D

Raciocínio
Lógico

26. A B C D
27. A B C D
28. A B C D
29. A B C D
30. A B C D

Conhecimentos
Específicos

31. A B C D
32. A B C D
33. A B C D
34. A B C D
35. A B C D
36. A B C D
37. A B C D
38. A B C D
39. A B C D
40. A B C D
41. A B C D
42. A B C D
43. A B C D
44. A B C D
45. A B C D
46. A B C D
47. A B C D
48. A B C D
49. A B C D
50. A B C D

