



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL: MÉDIO
Cargo: Assistente em Administração
Língua Portuguesa
<p>1. Semântica e Estilística: denotação e conotação; sinonímia; antonímia; homonímia; polissemia. Funções de linguagem. 2. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. 3. Tipologia textual e gêneros de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. 4. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. 5. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Linguagem verbal e não verbal. 6. Fonética e fonologia: ortografia e acentuação gráfica. Crase. 7. Colocação Pronominal: sintaxe de colocação dos pronomes oblíquos átonos. 8. Sinais de pontuação como fatores de coesão. 9. Morfossintaxe: classes de palavras; funções sintáticas do período simples. Sintaxe do período composto: processos de coordenação e subordinação; relações lógico-semânticas. 10. Concordância e Regência verbal e nominal aplicadas ao texto. 11. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. 12. Ortografia oficial – Novo Acordo Ortográfico.</p> <ul style="list-style-type: none">• BECHARA, Evanildo. Dicionário da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011.• BUENO, Francisco da Silveira. Gramática de Silveira Bueno. São Paulo: Global, 2014.• CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática Reflexiva: Texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 2013.• CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza A. Cochar; Cleto, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 3 ed. São Paulo: Atual, 2016.• CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 7 ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017, 800 p., recurso digital.• FÁVERO, Leonor Lopes. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 1997.• GARCIA, Othon. M. Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 26. Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.• KOCH, Ingedore V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1992.• KOCH, Ingedore V. O texto e a construção de sentidos. São Paulo: Contexto, 2003.• MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Cortez, 2008.• NEVES, Maria Helena de Moura. Gramática de usos do português. São Paulo: UNESP, 2000.• SARMENTO, Leila Lauar. Oficina de Redação. São Paulo: Moderna, 2013.
Legislação
<p>1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas (arts. 1º ao 9º; 37 a 41; 205 a 214). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais. 3. Ética na Administração Pública Federal. 4. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito. 5. Lei de criação dos Institutos Federais. 6. Lei que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. 7. Lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 8. Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. 9. Estatuto do IFNMG.</p>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- **BRASIL. Constituição Federal (1988).** Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988 e atualizada até a Emenda Constitucional n.º 99, de 14 de dezembro de 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- **BRASIL. Lei n.º 8.112,** de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores). Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
- **BRASIL. Decreto n.º 1.171,** de 22 de junho de 1994 (e alterações posteriores). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
- **BRASIL. Lei n.º 8.429,** de 02 de junho de 1992 (e alterações posteriores). Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
- **BRASIL. Lei n.º 11.892,** de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm
- **BRASIL. Lei n.º 9.784,** de 29 de junho de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9784.htm
- **BRASIL. Lei n.º 9.394,** de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm
- **BRASIL. Lei n.º 11.091,** de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm
- **Estatuto do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - IFNMG.** Disponível em: <http://www.ifnmg.edu.br/documentosinstitucionais>

Obs.1: Legislação disponível nos sites: www.planalto.gov.br e www.presidencia.gov.br

Obs.2: A legislação indicada inclui eventuais alterações posteriores à publicação original, ainda que não expressamente mencionadas, até a data de publicação do Edital.

Conhecimentos específicos

1. Noções de Gestão Pública: Fundamentos da Administração Pública, Ética no Serviço Público, Logística, Administração Material e Patrimonial, Orçamento e Finanças. **2.** Práticas de Escritório e Apoio Administrativo: protocolo, expedição, arquivo, processos, documentos, arquivística, gestão de documentos e informações, correspondências e serviços postais, recepção, atendimento ao público, atendimento telefônico, agendamentos, recados e relatórios, reuniões, eventos e viagens, equipamentos e recursos, redação oficial e textos técnicos. **3.** Recursos Humanos (RH): A gestão de Recursos Humanos, Subsistemas de Recursos Humanos, comportamento humano nas organizações, Ética e Responsabilidade social. **4.** Organizações e Sociedade (O&S): Sistemas, Organização e Métodos. **5.** Administração Geral: Administração e suas perspectivas; as abordagens da administração. Gerenciamento. Planejamento e Tomada de decisão, Projetos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

organizacionais, Administração da mudança, Comunicação, Bases do Controle.

- ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas:** edição compacta. São Paulo: Atlas, 2010.
- ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos:** melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.
- BELTRÃO, M.; PASSOS, E. I. **Prática de secretariado:** recepção, telefonia, correspondência, arquivística, reprografia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.
- BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência:** linguagem & comunicação: oficial, empresarial, particular. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.
- BRASIL. **Decreto nº 1.171**, de 22 de junho de 1994. Aprova o código de ética profissional do servidor público civil do poder executivo federal.
- ~~BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República.** Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002.~~
- BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República.** Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 3. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2018.
- BRASIL. Advocacia-Geral da União. Coordenação-Geral de Documentação e Informação. **Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo.** Brasília: AGU, 2010. Disponível em: http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/150972. Acesso em: 07 dez. 2018.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração.** 6.ed. total. rev. e atual. Vol 1 e Vol 2. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração geral e pública.** 2. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos:** O capital humano das organizações. 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração.** 8.ed. total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- CRUZ, June Alisson Westarb Cruz; CATAPLAN, Anderson; BERNARDONI, Doralice Lopes. **Planejamento e orçamento na administração pública.** 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2013.
- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais:** princípios, conceitos e gestão. 6. ed. 5. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
- FAGUNDES, Luiz Antônio. **Administração de materiais:** industrial, comercial, pública - teoria e prática. Coronel Fabriciano: [s.ed.], 1996.
- LAURINDO, Alisson M.; TEIXEIRA, Alex V. **A logística na administração pública:** conceitos e métodos. Curitiba: Inter Saberes, 2014.
- MORAES, Paulo Eduardo Sobreira; OLIVEIRA, Vanderleia Stece de. **Gestão da informação e Arquivística no contexto secretarial.** Curitiba: Intersaberes, 2015.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- RAMAL, Andrea Cecilia; RAMAL, Ana Silvana. **Secretariado:** módulo 2. 2.ed. Rio de Janeiro: Fundação Roberto Marinho, 2011a.
- RAMAL, Andrea Cecilia; RAMAL, Ana Silvana. **Secretariado:** módulo 3. 2.ed. Rio de Janeiro: Fundação Roberto Marinho, 2011b.
- REZENDE, Fernando Antônio. **Finanças públicas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. **Fundamentos de administração:** conceitos essenciais e aplicações. 4. ed. Tradução de Robert Brian Taylor. Revisão técnica de Reinaldo O. da Silva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento Organizacional:** Teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 633 p. Tradução de Rita de Cássia Gomes.
- RODRIGUES, Francisco Flávio De Araújo; Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Org.). **Noções de apoio administrativo.** 2. ed. Rio de Janeiro: Senac, 1999.
- TORRES, Marcelo Douglas de Figueiredo. **Fundamentos de administração pública brasileira.** Rio de Janeiro: FGV, 2012.

NÍVEL: SUPERIOR

Cargos: Administrador; Médico; Relações Públicas; Tecnólogo – Produção Cultural

Língua Portuguesa

1. Semântica e Estilística: denotação e conotação; sinonímia; antonímia; homonímia; polissemia. Figuras de linguagem: metáfora, comparação, metonímia, pleonasma, elipse, paradoxo, antítese, personificação, ironia, eufemismo, onomatopeia, paranomásia ou trocadilho. Funções de linguagem. 2. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. 3. Tipologia textual e gêneros de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. 4. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. 5. Intertextualidade: polifonia e dialogismo; paráfrase e paródia. 6. Variação linguística. Heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Linguagem verbal e não verbal. 7. Fonética e Fonologia: ortografia e acentuação gráfica. Crase. 8. Sinais de pontuação como fatores de coesão. 9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação pronominal aplicadas ao texto. 10. Morfossintaxe: classes de palavras; funções sintáticas do período simples. Sintaxe do período composto: processos de coordenação e subordinação; mecanismos de sequenciamento; relações discursivo-argumentativas; relações lógico-semânticas. 11. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. 12. Ortografia oficial – Novo Acordo Ortográfico.

- BECHARA, Evanildo. **Dicionário da Língua Portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011.
- BUENO, Francisco da Silveira. **Gramática de Silveira Bueno.** São Paulo: Global, 2014.
- CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática Reflexiva:** texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 2013.
- CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza A. Cochar; Cleto, Ciley. **Interpretação de textos:** construindo competências e habilidades em leitura. 3 ed. São Paulo: Atual, 2016.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo.** 7 ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017, 800 p., recurso digital.
- FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais.** São Paulo: Ática, 1997.
- FIORIN, José L., e BARROS, Diana L. P. de (Orgs.). **Dialogismo, polifonia, intertextualidade.** 2 ed. São Paulo: EdUSP, 2003.
- GARCIA, Othon. M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar.** 26. Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.
- KOCH, Ingedore V. **A coesão textual.** São Paulo: Contexto, 1992.
- KOCH, Ingedore V. **O texto e a construção de sentidos.** São Paulo: Contexto, 2003.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão.** São Paulo: Cortez, 2008.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- NEVES, Maria Helena de Moura. **Gramática de usos do português**. São Paulo: UNESP, 2000.

Legislação

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas (arts. 1º ao 9º; 37 a 41; 205 a 214). **2.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais. **3.** Ética na Administração Pública Federal. **4.** Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito. **5.** Lei de criação dos Institutos Federais. **6.** Lei que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. **7.** Lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **8.** Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. **9.** Estatuto do IFNMG.

- BRASIL. **Constituição Federal (1988)**. Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988 e atualizada até a Emenda Constitucional n.º 99, de 14 de dezembro de 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- BRASIL. **Lei n.º 8.112**, de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores). Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm
- BRASIL. **Decreto n.º 1.171**, de 22 de junho de 1994 (e alterações posteriores). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm
- BRASIL. **Lei n.º 8.429**, de 02 de junho de 1992 (e alterações posteriores). Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
- BRASIL. **Lei n.º 11.892**, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm
- BRASIL. **Lei n.º 9.784**, de 29 de junho de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9784.htm
- BRASIL. **Lei n.º 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm
- BRASIL. **Lei n.º 11.091**, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm
- **Estatuto do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - IFNMG**. Disponível em: <<http://www.ifnmg.edu.br/documentosinstitucionais>>

Obs. 1: Legislação disponível nos sites: www.planalto.gov.br e www.presidencia.gov.br

Obs. 2: A legislação indicada inclui eventuais alterações posteriores à publicação original, ainda que não expressamente mencionadas, até a data de publicação do Edital.

Conhecimentos específicos

Administrador



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

1. Administração Pública Geral; características e princípios; modelos teóricos; histórico e evoluções; novas tecnologias gerenciais; gestão pública empreendedora; privatizações e concessões de serviços públicos; agentes e servidores públicos; regime jurídico, legislações pertinentes. 2. Administração Geral; abordagem científica, clássica, humanística, comportamental e neoclássica; principais conceitos, teorias, princípios, características, funções, elementos e processos da administração; natureza e tipos de organizações. 3. Gestão de Processos: principais definições, visões, tipos e técnicas em gestão de processos, estruturas e processos organizacionais; modelos, elementos, atividades, metodologias, sistemas e métodos. 4. Planejamento Estratégico; conceitos, princípios e tipologias; metodologias e diagnósticos; missão, visão, objetivos e estratégias; etapas do projeto, plano de ação e mapa estratégico; implantação, controle e avaliação. 5. Gestão de Projetos; conceitos básicos; integração, escopo, tempo, recursos, custos, qualidade, ambiente, pessoas, comunicação, riscos e suprimento. 6. Gestão de Pessoas; definições e funções; legislações pertinentes; carreira, cargos e salários/remuneração/benefícios; recrutamento e seleção; treinamento, desenvolvimento; avaliação de desempenho; saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho; competências; comportamento organizacional, relações interpessoais, tomada de decisão, motivação, equipes e grupos, comunicação, liderança, relações de poder, conflitos e negociação; estrutura, cultura, clima e mudança organizacional; legislações pertinentes. 7. Contabilidade, Finanças e Orçamento Público; noções, normas gerais e princípios; legislações pertinentes; plano plurianual; lei de diretrizes orçamentárias; lei orçamentária anual; processo orçamentário; planejamento, execução e controle orçamentário e financeiro; receitas, despesas e gastos públicos; política fiscal e financiamento dos gastos públicos. 8. Gestão Logística, de Materiais e Patrimonial; fundamentos, conceitos, funções e práticas; logística de entrada e de apoio; cadeia de suprimentos; sistemas de compras; classificação e codificação; estocagem, movimentação e distribuição; licitações, contratos, convênios e parcerias; inventários. 9. Empreendedorismo: noções básicas, perspectiva processual, reconhecimento de oportunidades, análise ambiental interna e externa, recursos e planejamento, especificidades do setor público.

- ANDRADE, Arnaldo Rosa. **Planejamento estratégico**: formulação, implementação e controle. São Paulo: Editora Atlas, 2012.
- BARON, Robert, A.; SHANE, Scott A. **Empreendedorismo**: Uma visão do processo. São Paulo: Thompson, 2007.
- BRASIL. **Decreto-Lei nº 200**, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.
- BRASIL. **Lei nº 8.112**, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.
- FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2007
- LAURINDO, Alisson M.; TEIXEIRA, Alex V. **A logística na administração pública**: conceitos e métodos. Curitiba: Inter Saberes, 2014.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos**: como transformar ideias em resultados. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração**: Da revolução urbana a revolução digital. 7 ed revista e atualizada. São Paulo: Editora Atlas, 2012.
- MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Administração Pública:** Foco na otimização do modelo administrativo. São Paulo: Atlas, 2014.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organizações e métodos:** uma abordagem gerencial. 11. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.
- PALUDO, Augustinho Vicente. **Administração Pública:** teoria e questões. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, A. Timothy. **Fundamentos do comportamento organizacional.** 12.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.
- SLACK, Nigel. **Gerenciamento de operações e de processos:** princípios e práticas de impacto estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Médico

1. Sistema Único de Saúde (SUS): redes de atenção à saúde; atenção primária, secundária e terciária à saúde. 2. Ética médica: código de ética médica e os desafios da prática médica na contemporaneidade. 3. Determinação social da saúde, vigilâncias em saúde e participação social no território. 4. Promoção e educação em saúde: promoção de comportamento, hábito e estilo de vida saudável; habilidades sociais e comunicacionais médicas para a abordagem individual, em grupos operativos e em meios de comunicação (jornais, rádio, televisão e mídias sociais); estratégias de aconselhamento; comunicação de más notícias. 5. Abordagem familiar: conceito, estrutura e dinâmica em família e ferramentas de abordagem familiar - ciclo vital da família: crises previsíveis do desenvolvimento - crises acidentais: crises não previsíveis no desenvolvimento - diversidade das estruturas familiares - dinâmica familiar – orientação diagnóstica - mobilização da família como recurso terapêutico - situações clínicas em que a família deve ser envolvida; Genograma, APGAR, FIRO e PRACTICE familiar. 6. Método Clínico Centrado na Pessoa - consulta e abordagem centradas na pessoa e tomada de decisões compartilhadas. 7. Prática de saúde baseada em evidências: epidemiologia clínica e para o SUS, prevenção primária, secundária, terciária e quaternária; polifarmácia e desprescrição médica; rastreamento dos cânceres e das doenças crônicas mais prevalentes no Brasil; uso racional de medicamentos; segurança do paciente. 8. Abordagem do uso e abuso de álcool, cigarro e outras drogas. 9. Abordagem da pessoa com doenças infecto-contagiosas: doenças endêmicas em Minas Gerais e infecções sexualmente transmissíveis. 10. Abordagem da pessoa com doenças crônicas não transmissíveis e com multimorbidades: hipertensão arterial sistêmica, obesidade, diabetes mellitus, dislipidemias, sofrimento e adoecimento mental.

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia em Serviços. **Guia de Vigilância em Saúde: volume único**, 2019. ISBN 978-85-334-2706-8.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. **Manual de Recomendações para o Controle da Tuberculose no Brasil** / Brasília, 2018.
- BRASIL. Ministério da Saúde. **Protocolos da Atenção Básica: Saúde das Mulheres** / Ministério da Saúde, Instituto Sírio-Libanês de Ensino e Pesquisa – Brasília, 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias Para o Cuidado da Pessoa com Doença Crônica O Cuidado da Pessoa Tabagista**. Brasília: Ministério da Saúde, 2015.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

Estratégias para cuidado da pessoa com doença crônica obesidade. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus.** Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica.** Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
- GUSSO, G; LOPES, J M C. **Tratado de Medicina de Família e Comunidade - Princípios, Formação e Prática.** 2ed. Artmed. 2018.
- INCA. Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. **Diretrizes para a detecção precoce do câncer de mama no Brasil.** Rio de Janeiro: INCA, 2015.
- LOUZADA, MLC et al. **Alimentação e saúde: a fundamentação científica do guia alimentar para a população.** 132 p. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da USP, 2019. Disponível em:
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/339/298/1248-1>
- Martins, MA (editor). Manual do residente de clínica médica. USP. Manole. 2015.
- Organização Pan-Americana da Saúde. Ministério da Saúde. **EpiSUS – “Além das Fronteiras”. Contribuindo para o Fortalecimento da Epidemiologia Aplicada aos Serviços do SUS.** Brasília, DF, 2015. Disponível em:
http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/episus_alem_fronteras_contribuindo_fortalecimento_epidemiologia_aplicada_servicos_sus.pdf
- PAIM, J et al. **O sistema de saúde brasileiro: história, avanços e desafios.** *The Lancet*, [online] 9 May, 2011. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/artigos/artigo_saude_brasil_1.pdf
- STEWART, M et al. **Medicina centrada na pessoa: transformando o método clínico.** 3a ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.

Relações Públicas

1. Relações Públicas; Legislação e Ética em Relações Públicas; Públicos em Relações Públicas; Legislação e Código de Ética em Relações Públicas. 2. Públicos em Relações Públicas; Opinião Pública; Gestão de Crise; Relacionamento interinstitucional. 3. Comunicação Integrada; Publicidade e Propaganda institucionais; Jornalismo; redação de material informativo e opinativo, comunicação visual para veículos impressos e digitais, técnicas de entrevista; Relações Públicas; Marketing e Comunicação Institucional; Comunicação organizacional; comunicação interna. 4. Planejamento Estratégico de Comunicação e Relações Públicas; Função de Relações Públicas: Conceitos, funções, técnicas e instrumentos de relações públicas; Ouvidoria, Identidade, Imagem e Reputação. 5. Eventos; Conceitos, classificação e tipologia de eventos; Planejamento, organização e produção de eventos; Cerimonial e protocolo. 6. Comunicação Digital; Novas tecnologias de Comunicação aplicadas às Relações Públicas; Internet, redes sociais, blogs, sites, newsletters, Whatsapp, Landing Pages, eBooks, vídeos, podcasts, produção de conteúdo. 7. Relacionamento com a Mídia; Media Training; Assessoria de Imprensa. 8. Comunicação Pública. 9. Pesquisa em Relações Públicas; Pesquisa Institucional; pesquisa de Opinião; pesquisa quantitativa e qualitativa. 10. Relações Públicas Comunitárias; Responsabilidade socioambiental; relações com a comunidade; Democracia; relações humanas.

- BARROS, Antônio (orgs.). **Métodos e técnicas de pesquisa em comunicação.** São Paulo: Atlas, 2005.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- CONSELHO, Federal de Profissionais de Relações Públicas. **Lei nº 5.377** de 11 de dezembro de 1967. Disponível em www.conferp.org.br.
- CONSELHO, Federal de Profissionais de Relações Públicas. **Resolução normativa nº 43**, de 24 de agosto de 2002. Disponível em www.conferp.org.br.
- CONSELHO, Federal de Profissionais de Relações Públicas. Código de Ética de 14 de dezembro, 1967. Disponível em www.conferp.org.br.
- DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica**. São Paulo: Atlas, 2011.
- GRUNIG, James; FERRARI, Maria Aparecida; FRANÇA, Fábio. **Relações públicas – teoria, contexto e relacionamento**. 2 ed. São Paulo: Difusão, 2011.
- IVONE e FABIA (orgs). **Propostas conceituais para a comunicação no contexto organizacional**. Rio de Janeiro: Senac-RJ, 2012.
- KUNSCH, Margarida M.K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. 4.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Summus, 2003, 422p.
- KUNSCH, Margarida M. Krohling; KUNSCH, Waldemar Luiz (orgs.). **Relações Públicas Comunitárias: A Comunicação numa perspectiva dialógica e transformadora**. São Paulo: Summus, 2007.
- LESLY, Philip. **Os Fundamentos de Relações Públicas e da Comunicação**. São Paulo: Pioneira, 1995. Trad. Roger Cohen.
- LIPPMANN, Walter. **Opinião pública**. Petrópolis: Vozes, 2008.
- OLIVEIRA, Maria José da Costa. **Comunicação Pública**. Campinas: Alinea, 2004.
- PINHO, J. B. **Propaganda Institucional: uso e funções da propaganda em relações públicas**. São Paulo: Summus, 1990.
- POLITI, Cássio. **Content Marketing: o conteúdo que gera resultados**. Florianópolis: Bookess Editora, 2013.
- SALGADO, Paulo Régis. **Protocolo, cerimonial e etiqueta em eventos: Uma prática ao alcance de todos**. 2 ed. São Paulo: Paulus, 2010
- VERGILI, Rafael. **Relações públicas, mercado e redes sociais**. São Paulo: Summus, 2014.
- ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Tecnólogo – Produção Cultural

1. Conceito e abordagens sobre a Cultura. **2.** Políticas Públicas de Cultura: as leis federal e estadual de incentivo à cultura. **3.** Tipologias de projetos: conceito e análise de ambiente para desenvolvimento de projetos culturais. **4.** Elaboração de projetos: conteúdo, estratégias de divulgação, monitoramento e avaliação e planilha financeira. **5.** O processo estratégico dos eventos: planejamento, organização e gestão de eventos. **6.** Ferramentas de implementação de eventos. **7.** Teoria e prática da criação teatral. **8.** Atividades da produção em artes cênicas: pré-produção, produção e pós-produção.

- AVELAR, Romulo. **O avesso da cena: Notas sobre Produção e Gestão Cultural**. Belo Horizonte: Duo Editorial, 2013.
- BRASIL. **Lei nº 8.313**, de 23 de dezembro de 1991. Restabelece princípios da Lei nº 7.505, de 2 de julho de 1986, institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac) e dá outras providências.
- LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**, 24. ed. Zahar: Rio de Janeiro, 2009.
- MARTIN, Vanessa. **Manual prático de eventos**. São Paulo: Campus, 2014.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais

- MINAS GERAIS. **Lei nº 22.944**, de 15 de janeiro de 2018. Institui o Sistema Estadual de Cultura, o Sistema de Financiamento à Cultura e a Política Estadual de Cultura Viva e dá outras providências.
- NATALE, Edson e Oliviere, Cristiane. **Guia Brasileiro de Produção Cultural**. São Paulo: Edições Sesc SP, 2016.
- PAVIS, Patrice. **Dicionário de Teatro**. 2. ed. São Paulo: Perspectiva, 2005.
- ROBERTO, Thyri-Cherques. **Projetos Culturais: técnicas de modelagem**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.